



RAZÃO SOCIAL: SARMENTO CONCURSOS LTDA
 CNPJ Nº 08.377.069/0001-40
 INSC. ESTADUAL: ISENTA INSC. MUNICIPAL: 126295006
 ENDEREÇO: AV. CORONEL ULISSES DE LIMA, Nº 310
 BAIRRO: JARDIM SÃO LOURENÇO
 CEP: 79.041-580 CIDADE: CAMPO GRANDE/MS
 EMAIL: licitacao@gruposarmento.com
 BANCO: BANCO DO BRASIL (001) AG: 4211 C/C: 5819-X



ANEXO V AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 034/2022
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2022

PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL/NOME: Sarmento Concursos LTDA			
Logradouro: Av. Cel. Ulisses de Lima		Nº: 310	Bairro: Jardim São Lourenço
Cidade: Campo Grande		UF: MS	CEP: 79041-580 Tel.: (67) 3305-6685
CNPJ nº: 08.377.069/0001-40		E-mail: licitacao@gruposarmento.com	
NOME DO SIGNATÁRIO (para assinatura do contrato): Adalgizo Luiz Vargas Sarmento			
Logradouro: Rua José Nogueira Vieira, 231		Bairro: Tiradentes	Cidade: Campo Grande/MS
Estado Civil: divorciado	Nacionalidade: Brasileiro	Identidade: 043.344	CPF: 305.698.001-10

A Pregoeira e Equipe de Apoio

Ref.: Processo Licitatório nº 034/2022 - Pregão Presencial nº 011/2022

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.Sa. nossa proposta para prestação do serviço referente ao Processo em epígrafe.

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	P. GLOBAL
01	Unid.	<p>Contratação de serviços especializados para organização, realização e acompanhamento de Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Morro da Garça, compreendendo:</p> <p>1) Elaboração de Edital de Inscrições, contendo as exigências do Tribunal de Contas, para apresentação à Prefeitura Municipal de Morro da Garça-MG para análise juntamente com a Comissão de Processo Seletivo;</p> <p>2) definição de critérios para recebimento das inscrições;</p> <p>3) especificação de disciplina e peso de provas, bem como média para aprovação;</p> <p>4) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias;</p> <p>5) regulamentação da forma de nomeação, processo de identificação de provas, recursos e demais dados necessários;</p> <p>6) seleção e convocação das bancas examinadoras;</p>	R\$ 54.800,00



- 7) preparação de manual de candidato, bem como todo o material de apoio para a equipe responsável pelas inscrições, que poderão ser realizadas via internet;
- 8) aplicação de provas, com definição de horários e locais;
- 9) Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa;
- 10) Recebimento das inscrições, disponibilizando:
- a) inscrições presenciais, na sede do Município, com armazenagem da ficha de inscrição e com geração de boleto com código de barras para pagamento da inscrição na rede bancária, em conta específica a ser aberta;
 - b) treinamento aos encarregados do recebimento das inscrições;
 - c) assessoramento de especialistas, para orientações técnicas e jurídicas;
 - d) análise de todas as inscrições efetivadas, objetivando suas homologações;
 - e) emissão de relatório de candidatos em ordem alfabética, contendo cargo/emprego e número de inscrição e as inscrições indeferidas, mediante fundamentação;
- 11) Aplicação de provas escritas, compreendendo:
- a) elaboração de questões inéditas e lúdicas, em conformidade com o nível de escolaridade dos cargos e empregos, bem como as atribuições, dispo de profissionais especializados, devidamente habilitados, com responsabilidade técnica e registro no respectivo órgão de classe;
 - b) análise técnica das questões, com revisão de português;
 - c) digitação e edição;
 - d) impressão dos cadernos de questões;
 - e) manutenção do sigilo das questões e da segurança da prova;
 - f) divulgação dos integrantes das Bancas Examinadoras;
 - g) verificação dos locais disponibilizados pelo Município de Morro da Garça-MG para aplicação das provas e definição das datas em conjunto com a Comissão de Processo Seletivo;
 - h) emissão da relação geral dos candidatos em ordem

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RAZÃO SOCIAL: SARMENTO CONCURSOS LTDA
 CNPJ N° 08.377.069/0001-40
 INSC. ESTADUAL: ISENTA INSC. MUNICIPAL: 126295006
 ENDEREÇO: AV. CORONEL ULISSES DE LIMA, N° 310
 BAIRRO: JARDIM SÃO LOURENÇO
 CEP: 79.041-580 CIDADE: CAMPO GRANDE/MS
 EMAIL: licitacao@gruposarmento.com
 BANCO: BANCO DO BRASIL (001) AG: 4211 C/C: 5819-X



- alfabética, contendo o local de realização das provas;
- i) elaboração dos materiais de apoio para a realização das provas, tais como etiquetas para envelopamento dos cartões de respostas, listas de presença, etiquetas para envelopamento de questões, cartões de respostas e relatórios;
 - j) acondicionamento e transporte dos cadernos e grades ao local das provas, com o devido lacre garantidor de sigilo e segurança;
 - l) treinamento do pessoal envolvido na aplicação da prova;
 - m) aplicação efetiva das provas, com a presença de equipe de coordenação proporcional ao número de candidatos;
 - n) elaboração de atas e listas de presença;
 - o) divulgação do gabarito oficial, logo após o término das provas;
 - p) procedimento da leitura dos cartões de respostas, através de leitura óptica;
 - q) emissão de boletins individuais e relatório de notas de todos os candidatos;
 - r) correção e entrega dos resultados das provas escritas no prazo máximo de 5 (cinco) dias de sua realização;
 - s) emissão do relatório das notas dos candidatos para publicação.
- 12) Aplicação de prova prática compreendendo:
- a) Elaboração e aplicação de prova prática de direção;
 - b) Elaboração e aplicação de prova prática de manobra de máquinas e motoniveladora;
 - c) processamento das notas e elaboração de boletins individualizados, bem como do relatório de notas para divulgação do resultado.
- 12.1) Na prova prática deve o candidato executar atividades inerentes à modalidade prevista no cargo, utilizando os equipamentos pertinentes para a realização das tarefas propostas.
- 12.2) A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento e ou material utilizado.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



12.3) Fatores mínimos a serem avaliados, devendo a empresa contratada exigir outros fatores, caso entenda necessários e pertinentes:

- I – Correta utilização do equipamento e ou material de trabalho;
- II - Habilidades ao executar a tarefa proposta;
- III - Aproveitamento do equipamento e ou material;
- IV – Produtividade;
- V - Técnica/Aptidão/Eficiência/Criatividade.

12.4) Duração da Prova: mínimo de 10 minutos e máximo de 20 minutos por candidato.

12.5) A prova prática terá peso 10,0 (dez) e será de caráter eliminatório, sendo eliminados os candidatos que obtiverem média inferior a 5,0 (cinco). A prova prática corresponderá a 60% da nota final.

13) Aplicação de prova de títulos compreendendo:

- a) elaboração da grade de avaliação de títulos, que fará parte do Edital de Inscrições, em conjunto com a Comissão de Processo Seletivo designada pelo Município de Morro da Garça-MG;
- b) avaliação de cada título apresentação, seguindo as orientações do Edital;
- c) processamento das notas e elaboração de boletins individualizados, bem como do relatório de notas para divulgação do resultado;

14) Revisão de questões de recursos, compreendendo:

- a) promoção da coleta dos recursos encaminhados segundo as regras definidas no Edital;
- b) encaminhamento dos pedidos de revisão às bancas examinadoras para análise;
- c) fundamentação das respostas aos pedidos de recursos impetrados, com emissão de parecer individualizado;
- d) atualização, quando necessário, dos gabaritos oficiais e das notas das provas.

15) Processamento da classificação final dos candidatos,

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



RAZÃO SOCIAL: SARMENTO CONCURSOS LTDA
CNPJ Nº 08.377.069/0001-40
INSC. ESTADUAL: ISENTA INSC. MUNICIPAL: 126295006
ENDEREÇO: AV. CORONEL ULISSES DE LIMA, Nº 310
BAIRRO: JARDIM SÃO LOURENÇO
CEP: 79.041-580 CIDADE: CAMPO GRANDE/MS
EMAIL: licitacao@gruposarmento.com
BANCO: BANCO DO BRASIL (001) AG: 4211 C/C: 5819-X



	compreendendo: a) emissão dos relatórios de notas englobando todas as etapas do Processo Seletivo; b) aplicação dos critérios de desempate de notas, de acordo com o previsto no Edital de inscrições; c) elaboração de relatórios de homologação final, contemplando todos os aprovados por ordem de classificação. 16) Elaboração de Dossiê contemplando todos os elementos administrativos concernentes ao certame.	
--	--	--

Valor total da proposta: R\$ 54.800,00 (cinquenta e quatro mil e oitocentos reais).

Validade da proposta: 60 dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

OBS:

1. O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.
2. Eventuais erros na soma dos preços dos itens são de responsabilidade do licitante.

Campo Grande/MS, 30 de março de 2022.



Documento assinado digitalmente
ADALGIZO LUIZ VARGAS SARMENTO
Data: 30/03/2022 13:06:45-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

SARMENTO CONCURSOS LTDA - CNPJ 08.377.069/0001-40
ADALGIZO LUIZ VARGAS SARMENTO - SÓCIO PROPRIETÁRIO
RG: 043.344 SSP/MS - CPF: 305.698.001-10

[Handwritten signature]

[Multiple handwritten signatures and initials in blue ink]