

AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 034/2022

PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2022

ROPOSTA DE PREÇOS

NOME DA EMPRESA: ELO ASSESSORIA EM SERVIÇOS PÚBLICOS LTDA.
CNPJ: 22.540.895/000190
Inscrição estadual: isento
Endereço: RUA ILMENITA, 220, SALA 201 – BAIRRO CAMARGOS, BELO HORIZONTE/ MG
Telefone/fax: (31) 2510-1593
E-mail: contato@eloassessoriaeservicos.com.br
Nome do Representante Legal: Priscila de Castro Xavier
Qualificação: Diretora
RG: 15.141.304
CPF: 085.812.996-52
Estado civil: Solteira
Nacionalidade: Brasileira
Endereço: Rua Laura Brito Farias, 563 – Heliópolis, Belo Horizonte/ MG
Dados Bancários da Empresa: Banco intermedium, agencia 0001/conta 31609066

A Pregoeira e Equipe de Apoio

Ref.: Processo Licitatório nº 034/2022 - Pregão Presencial nº 011/2022

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.Sa. nossa proposta para prestação do serviço referente ao Processo em epígrafe.

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	P. GLOBAL
01	Unid.	<p>Contratação de serviços especializados para organização, realização e acompanhamento de Processo Seletivo da Prefeitura Municipal de Morro da Garça, compreendendo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaboração de Edital de Inscrições, contendo as exigências do Tribunal de Contas, para apresentação à Prefeitura Municipal de Morro da Garça-MG para análise juntamente com a Comissão de Processo Seletivo; 2) definição de critérios para recebimento das inscrições; 3) especificação de disciplina e peso de provas, bem como média para aprovação; 4) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias; 5) regulamentação da forma de nomeação, processo de identificação de provas, recursos e demais dados necessários; 6) seleção e convocação das bancas examinadoras; 7) preparação de manual de candidato, bem como todo o material de apoio para a equipe responsável pelas inscrições, que poderão ser realizadas via internet; 8) aplicação de provas, com definição de horários e locais; 9) Confecção de extrato de edital para publicação junto à imprensa; 10) Recebimento das inscrições, disponibilizando: <ol style="list-style-type: none"> a) inscrições presenciais, na sede do Município, com armazenagem da ficha de inscrição e com geração de boleto com código de barras para pagamento da inscrição na rede bancária, em conta específica a ser aberta; b) treinamento aos encarregados do recebimento das inscrições; c) assessoramento de especialistas, para orientações técnicas e jurídicas; d) análise de todas as inscrições efetivadas, objetivando suas homologações; e) emissão de relatório de candidatos em ordem alfabética, contendo cargo/emprego e número de inscrição e as inscrições indeferidas, mediante fundamentação; 11) Aplicação de provas escritas, compreendendo: <ol style="list-style-type: none"> a) elaboração de questões inéditas e lúdicas, em conformidade com o nível de escolaridade dos cargos e empregos, bem como as atribuições, dispondo de profissionais especializados, devidamente habilitados, com responsabilidade técnica e registro no respectivo órgão de classe; b) análise técnica das questões, com revisão de português; c) digitação e edição; d) impressão dos cadernos de questões; 	R\$ 26.800,00



	<p>e) manutenção do sigilo das questões e da segurança da prova;</p> <p>f) divulgação dos integrantes das Bancas Examinadoras;</p> <p>g) verificação dos locais disponibilizados pelo Município de Morro da Garça-MG para aplicação das provas e definição das datas em conjunto com a Comissão de Processo Seletivo;</p> <p>h) emissão da relação geral dos candidatos em ordem alfabética, contendo o local de realização das provas;</p> <p>i) elaboração dos materiais de apoio para a realização das provas, tais como etiquetas para envelopamento dos cartões de respostas, listas de presença, etiquetas para envelopamento de questões, cartões de respostas e relatórios;</p> <p>j) acondicionamento e transporte dos cadernos e grades ao local das provas, com o devido lacre garantidor de sigilo e segurança;</p> <p>l) treinamento do pessoal envolvido na aplicação da prova;</p> <p>m) aplicação efetiva das provas, com a presença de equipe de coordenação proporcional ao número de candidatos;</p> <p>n) elaboração de atas e listas de presença;</p> <p>o) divulgação do gabarito oficial, logo após o término das provas;</p> <p>p) procedimento da leitura dos cartões de respostas, através de leitura óptica;</p> <p>q) emissão de boletins individuais e relatório de notas de todos os candidatos;</p> <p>4) elaboração e definição do conteúdo e bibliografias;</p> <p>5) regulamentação da forma de nomeação, processo de identificação de provas, recursos e demais dados necessários;</p> <p>6) seleção e convocação das bancas examinadoras;</p> <p>r) correção e entrega dos resultados das provas escritas no prazo máximo de 5 (cinco) dias de sua realização;</p> <p>s) emissão do relatório das notas dos candidatos para publicação.</p> <p>12) Aplicação de prova prática compreendendo:</p> <p>a) Elaboração e aplicação de prova prática de direção;</p> <p>b) Elaboração e aplicação de prova prática de manobra de máquinas e motoniveladora;</p> <p>c) processamento das notas e elaboração de boletins individualizados, bem como do relatório de notas para divulgação do resultado.</p> <p>12.1) Na prova prática deve o candidato executar atividades inerentes à modalidade prevista no cargo, utilizando os equipamentos pertinentes para a realização das tarefas propostas.</p> <p>12.2) A avaliação será feita pelo desempenho do candidato no trabalho que irá executar, dentro das normas técnicas e legais, levando-se em consideração o uso e aproveitamento do equipamento e ou material utilizado.</p> <p>12.3) Fatores mínimos a serem avaliados, devendo a empresa contratada exigir outros fatores, caso entenda necessários e pertinentes:</p> <p>I – Correta utilização do equipamento e ou material de trabalho;</p> <p>II - Habilidades ao executar a tarefa proposta;</p> <p>III - Aproveitamento do equipamento e ou material;</p> <p>IV – Produtividade;</p> <p>V - Técnica/Aptidão/Eficiência/Criatividade.</p> <p>12.4) Duração da Prova: mínimo de 10 minutos e máximo de 20 minutos por candidato.</p> <p>12.5) A prova prática terá peso 10,0 (dez) e será de caráter eliminatório, sendo eliminados os candidatos que obtiverem média inferior a 5,0 (cinco). A prova prática corresponderá a 60% da nota final.</p> <p>13) Aplicação de prova de títulos compreendendo:</p> <p>a) elaboração da grade de avaliação de títulos, que fará parte do Edital de Inscrições, em conjunto com a Comissão de Processo Seletivo designada pelo Município de Morro da Garça-MG;</p> <p>b) avaliação de cada título apresentação, seguindo as orientações do Edital;</p> <p>c) processamento das notas e elaboração de boletins individualizados, bem como do relatório de notas para divulgação do resultado;</p> <p>14) Revisão de questões de recursos, compreendendo:</p> <p>a) promoção da coleta dos recursos encaminhados segundo as regras definidas no Edital;</p> <p>b) encaminhamento dos pedidos de revisão às bancas examinadoras para análise;</p> <p>c) fundamentação das respostas aos pedidos de recursos impetrados, com emissão de parecer individualizado;</p> <p>d) atualização, quando necessário, dos gabaritos oficiais e das notas das provas.</p> <p>15) Processamento da classificação final dos candidatos, compreendendo:</p> <p>a) emissão dos relatórios de notas englobando todas as etapas do Processo Seletivo;</p> <p>b) aplicação dos critérios de desempate de notas, de acordo com o previsto no Edital de inscrições;</p> <p>c) elaboração de relatórios de homologação final, contemplando todos os aprovados por ordem de classificação.</p> <p>16) Elaboração de Dossiê contemplando todos os elementos administrativos concernentes ao certame.</p>
--	--

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso): R\$ 26.800,00 (Vinte e seis mil e oitocentos reais).




Validade da proposta: 60 dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

OBS: 1. O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

2. Eventuais erros na soma dos preços dos itens são de responsabilidade do licitante.

Belo Horizonte, 31 março, de 2022.


Priscila de Castro Xavier
Sócia Diretora
RG: MG-15.141.304
CPF: 085.812.996-52

ASSESSORIA EM SERVIÇOS PÚBLICOS

22 540 895 / 0001-907
ELO ASSESSORIA EM SERVIÇOS PÚBLICOS LTDA
Rua Ilmenita, 220
Sport Club - CEP 30520-060
BELO HORIZONTE - MG

CRONOGRAMA SUGERIDO

DATA	EVENTO	LOCAL
OBS: Os prazos de Recursos são de 3 dias após cada etapa relacionada no edital, sendo o parecer disponibilizado até a data do evento posterior.		
Em até 05 dias úteis a partir do recebimento da ordem de serviço	Elaboração e Divulgação Do Edital	Através do endereço eletrônico www.eloassessoriaeservicos.com.br , Quadro de Avisos da Prefeitura, Jornal imprensa Oficial e em Jornal local
Em até 62 dias após a divulgação do edital primitivo	Inscrições dos Candidatos no Concurso Público	Através do endereço eletrônico www.eloassessoriaeservicos.com.br .
	Entrega do Laudo Médico pelo candidato que quiser concorrer como deficiente	Através dos Correios, por meio de Aviso de Recebimento - AR (averiguando-se sua tempestividade pela data da postagem)
Em até 93 dias após a divulgação do edital primitivo	Último dia para envio do Laudo Médico pelo candidato que quiser concorrer como deficiente	Através dos Correios, por meio de Aviso de Recebimento - AR (averiguando-se sua tempestividade pela data da postagem)
	Último dia para pagamento do valor da taxa de inscrição (boleto bancário)	Estabelecimento bancário, observado o horário de atendimento e das transações financeiras de cada instituição
Em até 102 dias após a divulgação do edital primitivo	Disponibilização do Comprovante Definitivo de Inscrição - CDI de todos os candidatos, divulgação da relação de candidatos inscritos , dos locais de realização das Provas escritas e práticas e confirmação de data e horários de prova .	Através do endereço eletrônico www.eloassessoriaeservicos.com.br e Quadro de Avisos da Prefeitura.
Em até 105 dias após a divulgação do edital primitivo	Realização das Provas: Objetiva de Múltipla Escolha e Prática	A divulgar, até a data e horário constante do evento anterior
Em até 105 dias após a divulgação do edital primitivo	Divulgação do Gabarito Provisório da Prova Objetiva de Múltipla Escolha.	Através do endereço eletrônico www.eloassessoriaeservicos.com.br e Quadro de Avisos da Prefeitura.
Em até 110 dias após a divulgação do edital primitivo	Divulgação do Gabarito Definitivo e Resultado Geral (em ordem alfabética, contemplando todos os candidatos envolvidos, classificados, excedentes, reprovados e ausentes), depois de decorrido o prazo recursal e emitidos os respectivos pareceres.	
Em até 115 dias após a divulgação do edital primitivo	Divulgação do Resultado Final (em ordem de classificação, contemplando somente os candidatos classificados e excedentes), depois de decorrido o prazo recursal e emitidos os respectivos pareceres.	Através do endereço eletrônico www.eloassessoriaeservicos.com.br e Quadro de Avisos da Prefeitura.
Em até 120 dias após a divulgação do edital primitivo	Homologação do Resultado final.	Através do endereço eletrônico www.eloassessoriaeservicos.com.br , Quadro de Avisos da Prefeitura, Jornal imprensa Oficial e em Jornal local

Belo Horizonte, 31 de março de 2022

Priscila de Castro Xavier
Sócia Diretora
RG: MG-15.141.304
CPF: 085.812.996-52

Elo Assessoria

(31) 25101593
(31) 93276963
diretoria@eloassessoriaeservicos.com.br
www.eloassessoriaeservicos.com.br

Rua Ilmenita, 220 Sala 201, Bairro Camargos
Belo Horizonte, MG - Cep: 30520060

22 540 895 / 0001-90
ELO ASSESSORIA EM SERVIÇOS PÚBLICOS LTDA.
Rua Ilmenita, 220
Sport Club - CEP 30520-060
BELO HORIZONTE - MG